



## РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Лоухского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 54

пгт. Лоухи

от 02 апреля 2024 года

Об обеспечении предоставления государственной услуги Государственная регистрация актов гражданского состояния по принципу «одного окна» на базе МФЦ

В соответствии со статьей 1 Закона Республики Карелия от 17.11.2023 года № 2900-ЗРК "О наделении органов местного самоуправления муниципального образования "Калевальский национальный район", Лоухского муниципального района Республики Карелия, муниципального образования "Муезерский муниципальный район" государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния" с 1 января 2024 года Администрация Лоухского муниципального района наделяется государственными полномочиями Российской Федерации, переданными в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» для осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, на государственную регистрацию актов гражданского состояния, предусмотренных пунктом 2 статьи 3 указанного Федерального закона.

В целях недопущения нарушения прав заявителей, предусмотренных пунктом 5 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг», Администрация Лоухского муниципального района постановляет:

1. Обеспечить предоставление государственной услуги «Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), включая выдачу повторных свидетельств (справок), иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния» по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг «Отдел предоставления услуг № 12 по Лоухскому муниципальному району».

2. Определить перечень «подуслуг», предоставляемых в рамках предоставления Государственной услуги «Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), включая выдачу повторных свидетельств (справок), иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния» по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг (Приложение №1).

3. Утвердить Технологическую схему по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), включая выдачу повторных свидетельств (справок), иных документов, подтверждающих

наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния» (Приложение №2)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Администрации Лоухского муниципального района Финского Евгения Александровича.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Администрации  
Лоухского муниципального района



К.С. Серебрякова

Приложение №1  
к Постановлению Администрации  
Лоухского муниципального района  
от 02.04.2024 г. № 54

Перечень «подуслуг»

предоставляемых в рамках предоставления Государственной услуги «Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), включая выдачу повторных свидетельств (справок), иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния» по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг

№	Наименование подуслуги
1	Государственная регистрация заключения брака (в части приема совместного заявления о заключении брака).
2	Государственная регистрация расторжения брака (в части приема совместного заявления о расторжении брака супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия).
3	Прием письменного запроса о выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния и выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния.

### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), включая выдачу повторных свидетельств (справок), иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния»

#### Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление записи актов гражданского состояния Республики Карелия
2	Номер услуги в федеральном реестре	1000000010000000187
3	Полное наименование услуги	Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), включая выдачу повторных свидетельств (справок), иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния
4	Краткое наименование услуги	Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), включая выдачу повторных свидетельств (справок), иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния
5	Административный регламент предоставления услуги	Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 307 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации»
6	Перечень «подуслуг»	Государственная регистрация заключения брака (в части приема совместного заявления о заключении брака). Государственная регистрация расторжения брака (в части приема совместного заявления о расторжении брака супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия). Прием письменного запроса о выдаче повторного

		свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния и выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния.
7	Способы оценки качества предоставления услуги	Радиотелефонная связь (телефонный опрос), Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ), письменное обращение, электронная почта Управления

## Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1. Наименование «подуслуги»</b>										
<b>Государственная регистрация заключения брака (в части приема совместного заявления о заключении брака)</b>										
<b>Место государственной регистрации заключения брака: Государственная регистрация заключения брака производится любым органом записи актов гражданского состояния.</b>										
По истечении месяца со дня подачи заявления и не позднее 12 месяцев со дня подачи заявления.	По истечении месяца со дня подачи заявления и не позднее 12 месяцев со дня подачи заявления.	нет	Государственная регистрация противоречит Федеральному закону от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния». Представленные документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» и иными нормативными правовыми актами. При несоблюдении положений статей 12 и 13 Семейного кодекса	нет	-	Государственная пошлина 350 рублей	Подпункт 1 пункта 1 статьи 333.26 Налогового кодекса Российской Федерации	31810805000010001110	Личное обращение в отдел ЗАГС, предоставляющий услугу  Личное обращение в МФЦ  Подача заявления через ЕПГУ	Лично в отделе ЗАГС, предоставляющем услугу, получение свидетельства о государственной регистрации заключения брака на бумажном носителе

			РФ. При наличии обстоятельств, препятствующих заключению брака, установленных статьей 14 Семейного кодекса РФ							
<b>2. Наименование «подуслуги»</b>										
<b>Государственная регистрация расторжения брака (в части приема совместного заявления о расторжении брака супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия)</b>										
<b>Место государственной регистрации расторжения брака:</b> Государственная регистрация расторжения брака производится любым органом записи актов гражданского состояния.										
По истечении месяца со дня подачи заявления	По истечении месяца со дня подачи заявления	нет	Государственная регистрация противоречит Федеральному закону от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».	нет	-	Государственная пошлина 650 рублей с каждого из супругов	Подпункт 2 пункта 1 статьи 333.26 Налогового кодекса Российской Федерации	318108050000 10001110	Личное обращение в отдел ЗАГС, предоставляющий услугу	Лично в отделе ЗАГС, предоставляющем услугу, получение свидетельства о государственной регистрации расторжения брака на бумажном носителе
Максимальный срок приема заявления и документов составляет 25 минут	Максимальный срок приема заявления и документов составляет 25 минут		Представленные документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» и иными нормативными правовыми актами						Личное обращение в МФЦ	
<b>3. Наименование «подуслуги»</b>										
<b>Прием письменного запроса о выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния и выдача повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния</b>										
<b>Место выдачи повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния:</b> Любой орган записи актов гражданского состояния выдает повторное свидетельство (справку) о государственной регистрации акта гражданского состояния.										
14 дней	14 дней	нет	Государственная регистрация противоречит	нет	-	Государственная пошлина за выдачу	Подпункты 6,7 пункта 1 статьи 333.26	318108050000 10002110	Личное обращение или через	На бумажном носителе в отделе

		<p>Федеральному закону от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».</p> <p>Представленные документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» и иными нормативными правовыми актами. Заявитель не имеет права на получение повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния (приказ Министерства юстиции России от 19.08.2016 № 194 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» право лица на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния»)</p>		<p>повторного свидетельства 350 рублей, за выдачу справки 200 рублей.</p> <p>В случаях, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации, госпошлина не взывается.</p>	<p>Налогового кодекса Российской Федерации</p> <p>Статья 333.39 Налогового кодекса Российской Федерации</p>		<p>уполномоченного представителя в отдел ЗАГС, предоставляющей услугу.</p> <p>Направление заявления почтовым отправлением</p> <p>Личное обращение в МФЦ</p>	<p>ЗАГС, предоставляющим услугу, или в отделе ЗАГС по месту жительства заявителя в случае направления заявления почтовым отправлением</p> <p>В МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа ЗАГС</p>
--	--	---	--	---	---	--	---	--



## Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Наименование «подуслуги» Государственная регистрация заключения брака (в части приема совместного заявления о заключении брака)</b>							
1	Получателями государственной услуги являются только физические лица:  Граждане Российской Федерации  Иностранцы граждане	1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.  2. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации).	1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке, на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.  2. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском и английском языках на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.	нет			

Лица без  
гражданства

<p>3. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p>	<p>3. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации, оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, имеет ограниченный срок действия, должен быть действительным на дату обращения за услугой.</p>
<p>4. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года</p>	<p>4. Паспорт гражданина СССР может быть использован, в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.</p>
<p>5. Вид на жительство (для лиц без гражданства)</p>	<p>5. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия, должен быть действительным на дату обращения за услугой.</p>

6. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина	6. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
7. Документ, удостоверяющий личность лица без гражданства	7. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.
8. Разрешение на временное проживание	8. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность.
9. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	9. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого иностранным гражданам и лицам без гражданства с целью предоставления возможности временного пребывания на территории Российской Федерации.

		Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу				
<b>2. Наименование «подуслуги»</b>						
<b>Государственная регистрация расторжения брака (в части приема совместного заявления о расторжении брака супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия)</b>						
1	Получателями государственной услуги являются только физические лица:  Граждане Российской Федерации  Иностранцы граждане  Лица без гражданства	1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.  2. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации).  3. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке, на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.  2. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском и английском языках на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.  3. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации, оформляется на русском языке, на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, имеет ограниченный срок действия, должен быть действительным на дату обращения за услугой.	нет		

4. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года	4. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.
5. Вид на жительство (для лиц без гражданства)	5. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия, должен быть действительным на дату обращения за услугой.
6. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина	6. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

7. Документ, удостоверяющий личность лица без гражданства	7. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.
8. Разрешение на временное проживание	8. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность.
9. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	9. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого иностранным гражданам и лицам без гражданства с целью предоставления возможности временного пребывания на территории Российской Федерации и является документом, удостоверяющим личность.
	Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу

### 3. Наименование «подуслуги»

**Прием письменного запроса о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния и выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния**

1	<p>Получателями государственной услуги являются:</p> <p>1. физические лица:</p> <p>Граждане Российской Федерации</p> <p>Иностранцы граждане</p> <p>лица без гражданства</p>	<p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.</p> <p>2. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации).</p> <p>3. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.</p> <p>4. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года.</p>	<p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке, на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.</p> <p>2. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском и английском языках на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.</p> <p>3. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации, оформляется на русском языке, на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, имеет ограниченный срок действия, должен быть действительным на дату обращения за услугой.</p> <p>4. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства,</p>	да	Уполномоченный представитель	Нотариально удостоверенная доверенность	Доверенность должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления
---	---	---	---	----	------------------------------	---	---

	подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.
5. Вид на жительство (для лиц без гражданства)	5. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия, должен быть действительным на дату обращения за услугой.
6. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина	6. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.
7. Документ, удостоверяющий личность лица без гражданства	7. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.
8. Разрешение на временное проживание	8. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа,



		удостоверяющего его личность
	9. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	9. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого иностранным гражданам и лицам без гражданства с целью предоставления возможности временного пребывания на территории Российской Федерации и является документом, удостоверяющим личность.  Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу
2. юридические лица: Органы управления образованием, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.  Иные органы и организации в случаях,	1. Документы, удостоверяющие личность:	
	1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.	1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке, на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.
	2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации, оформляется на русском языке, на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, имеет ограниченный срок действия,

предусмотренных федеральным законодательством		должен быть действительным на дату обращения за услугой.
	3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года	3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.
	4. Вид на жительство (для лиц без гражданства)	4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия, должен быть действительным на дату обращения за услугой.
	5. Разрешение на временное проживание	5. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность

<p>6. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)</p>	<p>6. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке.</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу</p>
<p>2. Документы, подтверждающие полномочия физического лица действовать от имени юридического лица</p> <p>Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность</p>	<p>Должно содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать без доверенности от имени юридического лица.</p> <p>Должно быть действительным на срок обращения за оказанием услуги</p>
<p>Доверенность от юридического лица</p>	<p>Доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица. Или нотариально заверенная копия такой доверенности</p> <p>Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе должна содержать указание на дату</p>

	ее совершения и быть действующей на дату подачи заявления.
--	--

## Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Наименование «подуслуги»</b>							
<b>Государственная регистрация заключения брака (в части приема совместного заявления о заключении брака)</b>							
1	Заявление	Заявление о заключении брака	1 подлинник, формируется в дело	Обязательный документ	<p>Форма заявления утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 201</p> <p>В совместном заявлении должны быть подтверждены взаимное добровольное согласие на заключение брака, а также отсутствие обстоятельств, препятствующих заключению брака.</p> <p>В совместном заявлении о заключении брака также должны быть указаны следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, вступающих в брак;</li> <li>- даты рождения, возраст (указывается на момент государственной регистрации заключения брака);</li> <li>- место рождения;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- национальность (графа заполняется по желанию лиц, вступающих в брак);</li> <li>- место жительства;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность;</li> <li>- документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака (если лицо (лица) состояло (состояли) в браке ранее);</li> <li>- образование (графа заполняется по желанию лиц, вступающих в брак);</li> <li>- количество общих детей, не достигших совершеннолетия, у лиц, вступающих в брак (графа заполняется по желанию лиц, вступающих в брак);</li> <li>- фамилии, присваиваемые после заключения брака.</li> </ul> <p>Заявители подписывают заявление и проставляют дату его составления.</p>	<p>Приложение № 1 (Форма № 7)</p> <p>Приложение № 3 (Форма № 8)</p>	<p>Приложение № 2</p> <p>Приложение № 4</p>

					<p>В случае если одно из лиц, вступающих в брак, не имеет возможности явиться в орган ЗАГС или в МФЦ для подачи совместного заявления, волеизъявление лиц, вступающих в брак, может быть оформлено отдельными заявлениями о заключении брака. Подпись такого заявления лица должна быть нотариально удостоверена, за исключением случая, если заявление направлено через единый портал государственных и муниципальных услуг. К нотариально удостоверенной подписи лица, совершенной на заявлении о заключении брака, приравнивается удостоверенная начальником места содержания под стражей или начальником исправительного учреждения подпись подозреваемого или обвиняемого, содержащегося под стражей, либо осужденного, отбывающего наказание в исправительном учреждении.</p> <p>В случае, если в день государственной регистрации заключения брака срок действия паспорта истечет либо на странице «Семейное положение» паспорта отсутствует место для проставления органом, предоставляющим государственную услугу, штампа о заключении брака, заявителю сообщается, что до назначенной даты государственной регистрации заключения брака необходимо получить новый документ, удостоверяющий личность гражданина. О данном сообщении делается пометка на обратной стороне заявления о заключении брака, заявитель проставляет подпись.</p>		
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя:  1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на	1 подлинник, предъявляется для установления личности заявителя, для снятия копии	Обязательный документ; предъявляется один документ из списка	<p>Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке, на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.</p>		

территории Российской Федерации.
2. Паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации).
3. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации

Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском и английском языках на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.
3. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации, оформляется на русском языке, на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, имеет ограниченный срок действия, должен быть действительным на дату обращения за услугой.

4. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года
5. Вид на жительство (для лиц без гражданства)
6. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина
7. Документ, удостоверяющий личность лица без гражданства
8. Разрешение на временное проживание
9.

4. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.
5. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия, должен быть действительным на дату обращения за услугой.
6. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.
7. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.
8. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность.
9. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории



		Свидетельств о о предоставлен ии временного убежища на территории Российской Федерации		Российской Федерации оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого иностранным гражданам и лицам без гражданства с целью предоставления возможности временного пребывания на территории Российской Федерации и является документом, удостоверяющим личность		
				Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу		
3	Документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака	1. Свидетельств о о расторжении брака (в случае если лицо (лица) состояло (состояли) в браке ранее)	1 подлинник, предъявляется для снятия копии, возвращается заявителю	Предъявляется один документ из списка. Документ предъявляется в случае если лицо ранее состояло в браке. Необязательный документ в случае если регистрация расторжения предыдущего брака производилась органом ЗАГС, в	Форма свидетельства утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 13 августа 2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	

		<p>который подано заявление о заключении брака. Орган ЗАГС на основании сведений, изложенных в заявлении, устанавливает прекращение предыдущего брака на основании имеющейся записи о расторжении брака. В этом случае лицо, вступающее в брак, вправе предъявить документ, подтверждаю щий прекращение предыдущего брака, по собственной инициативе. В остальных случаях обязательный документ</p>			
--	--	---	--	--	--

			Обязательный документ			
	2. Справка о расторжении брака	1 подлинник, предъявляется для снятия копии, возвращается заявителю	Обязательный документ	Форма справки утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния и правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»		
	3. Свидетельство о смерти	1 подлинник предъявляется для снятия копии, возвращается заявителю	Обязательный документ	Форма свидетельства утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 13 августа 2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»		
	4. Справка о смерти	1 подлинник предъявляется для снятия копии, возвращается заявителю	Обязательный документ	Форма справки утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния и правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»		

4	Документ, подтверждающий семейное положение иностранного гражданина или лица без гражданства	1. Документ установленной формы о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства	1 подлинник предъявляется для снятия копии, возвращается заявителю	Обязательный документ	Требования к документу регламентируются законодательством соответствующего иностранного государства		
		2. Документ установленной формы, подтверждающий семейное положение иностранного гражданина или лица без гражданства, вступающего в брак, выданный компетентным органом иностранного государства	1 подлинник предъявляется для снятия копии, возвращается заявителю	Обязательный документ	Требования к документу регламентируются законодательством соответствующего иностранного государства		
5	Разрешение на вступление в брак до достижения	Разрешение органа местного самоуправления по месту жительства	1 подлинник формируется в дело	Обязательный документ			

	ия брачного возраста	лица (лиц), желающего вступить в брак, на вступление в брак до достижения брачного возраста в случае если лицо (лица), вступающее в брак, является несовершенно летним					
<b>2. Наименование «подуслуги»</b>							
<b>Государственная регистрация расторжения брака (в части приема совместного заявления о расторжении брака супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия)</b>							
1.	Заявление	Заявление о расторжении брака	1 подлинник, формируется в дело	Обязательный документ	<p>Форма заявления утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 201</p> <p>В совместном заявлении о расторжении брака супруги должны подтвердить взаимное согласие на расторжение брака и отсутствие у них общих детей, не достигших совершеннолетия.</p> <p>В совместном заявлении о расторжении брака также должны быть указаны следующие сведения:</p> <p>фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, место жительства каждого из супругов;</p> <p>национальность, образование, первый или повторный брак (указываются по желанию каждого из супругов);</p> <p>реквизиты записи акта о заключении брака;</p> <p>фамилии, которые избирает каждый из супругов при расторжении брака;</p> <p>реквизиты документов, удостоверяющих личности супругов.</p> <p>Супруги, желающие расторгнуть брак, подписывают совместное заявление и указывают дату его составления.</p> <p>В случае, если один из супругов, желающих расторгнуть брак, не имеет возможности явиться в орган записи актов гражданского состояния или в многофункциональный центр предоставления государственных и</p>	Приложен ие № 5 (Форма № 9)	Приложен ие № 6
						Приложен ие №7 (Форма № 10)	Приложен ие № 8
							«Заявител ю сообщено

					<p>муниципальных услуг для подачи заявления, волеизъявление супругов может быть оформлено отдельными заявлениями о расторжении брака. Подпись такого заявления супруга должна быть нотариально удостоверена, за исключением случая, если заявление направлено через единый портал государственных и муниципальных услуг. К нотариально удостоверенной подписи супруга, совершенной на заявлении о расторжении брака, приравнивается удостоверенная начальником места содержания под стражей или начальником исправительного учреждения подпись подозреваемого или обвиняемого, содержащегося под стражей, либо осужденного, отбывающего наказание в исправительном учреждении.</p> <p>В случае, если в день государственной регистрации расторжения брака срок действия паспорта истек либо на странице «Семейное положение» паспорта отсутствует место для проставления органом, предоставляющим государственную услугу, в день государственной регистрации расторжения брака штампа о расторжении брака, заявителям (заявителю) сообщается, что до назначенной даты государственной регистрации расторжения брака необходимо получить новый документ, удостоверяющий личность гражданина. О данном сообщении делается пометка на обратной стороне заявления о расторжении брака, заявитель проставляет подпись.</p>		<p>о необходимости до назначенной даты государственной регистрации и расторжения брака, получения нового документа, удостоверяющего личность гражданина»</p>
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя:  1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.	1 подлинник, предъявляется для установления личности заявителя, для снятия копии	Обязательный документ; предъявляется один документ из списка	1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке, на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.		

<p>2. Паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации).</p>	<p>2. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском и английском языках на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.</p>
<p>3. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p>	<p>3. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации, оформляется на русском языке, на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, имеет ограниченный срок действия, должен быть действительным на дату обращения за услугой.</p>
<p>4. Паспорт гражданина</p>	<p>4. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая</p>

СССР образца 1974 года	о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.
5. Вид на жительство (для лиц без гражданства)	5. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия, должен быть действительным на дату обращения за услугой.
6. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина	6. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.
7. Документ, удостоверяющий личность лица без гражданства	7. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.
8. Разрешение на временное проживание	8. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность.
9. Свидетельств о о	9. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого иностранным гражданам и лицам без гражданства



		предоставлен ии временного убежища на территории Российской Федерации			с целью предоставления возможности временного пребывания на территории Российской Федерации и является документом, удостоверяющим личность		
					Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу		
3	Документ о заключении и брака	Свидетельств о заключении брака	1 подлинник, после государствен ной регистрации расторжения брака возвращается заявителям с отметкой о государствен ной регистрации расторжении брака	Обязательный документ	Форма свидетельства утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 13 августа 2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»		

### 3. Наименование «подуслуги»

#### Прием письменного запроса о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния и выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния

1	Заявление	Заявление о выдаче повторного свидетельства /справки, подтверждаю щего факт государственн	1 подлинник, формируетс я в дело	Обязательный документ	Формы заявлений утверждены приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 201.  В заявлении заявитель должен указать следующие сведения: -фамилии, имени, отчества субъектов записи акта гражданского состояния (на чье имя запрашивается свидетельство/справка; -дату рождения, место рождения, фамилии, имени, отчества родителей (если запрашивается повторное свидетельство/справка о рождении);	Приложе ние № 9 (Форма № 24)	Приложе ние № 10
						Приложе ние № 11 (Форма	Приложе ние № 12

		ой регистрации акта гражданского состояния			<p>-дату смерти, место смерти (если запрашивается повторное свидетельство/справка о смерти);          - дату государственной регистрации рождения (при наличии сведений, необязательно);          -дату государственной регистрации смерти (при наличии сведений, необязательно);          -дату государственной регистрации заключения брака (если запрашивается повторное свидетельство/справка о заключении брака);          -дату государственной регистрации расторжения брака (если запрашивается повторное свидетельство/справка о расторжении брака);          -фамилии, имена, отчества усыновителей, фамилия, имя отчество ребенка после усыновления/удочерения (если запрашивается повторное свидетельство об усыновлении/удочерении);          -дату рождения, место рождения ребенка, фамилия, имя, отчество лица, признанного отцом          -место государственной регистрации акта гражданского состояния;          -цель получения повторного свидетельства/справки</p> <p>Заявитель подписывает заявление и проставляет дату его составления</p>	<p>№ 25)</p> <p>Приложение № 13 (Форма № 26)</p> <p>Приложение № 15 (Форма № 27)</p> <p>Приложение № 17 (Форма № 28)</p> <p>Приложение № 19 (Форма № 29)</p> <p>Приложение № 21 (Форма № 30)</p>	<p>Приложение № 14</p> <p>Приложение № 16</p> <p>Приложение № 18</p> <p>Приложение № 20</p> <p>Приложение № 22</p>
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя:</p> <p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина</p>	1 подлинник, предъявляется для установления личности заявителя, для снятия копии	Обязательный документ, представляется один документ из списка	<p>1.Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке, на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.</p>		

Российской Федерации на территории Российской Федерации.

2. Паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации).

3. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации

2. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском и английском языках на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.

3. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации, оформляется на русском языке, на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, имеет ограниченный срок действия, должен быть действительным на дату

Федерации
4. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года
5. Вид на жительство (для лиц без гражданства)
6. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина
7. Документ, удостоверяющий личность лица без гражданства
8. Разрешение на временное проживание

обращения за услугой.
4. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.
5. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия, должен быть действительным на дату обращения за услугой.
6. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.
7. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.
8. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность.

		9. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации			9. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого иностранным гражданам и лицам без гражданства с целью предоставления возможности временного пребывания на территории Российской Федерации и является документом, удостоверяющим личность
					Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу
3.	Документы, подтверждающие полномочия физического лица действовать от имени юридического лица Документ, подтверждающий право на получение повторного	Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность или доверенность от юридического лица	1 подлинник, предъявляется для подтверждения права на получение повторного свидетельства/справки, для снятия копии	Обязательный документ, предъявляется при получении в отделе ЗАГС или в МФЦ повторного свидетельства/справки	<p>Должно содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать без доверенности от имени юридического лица.</p> <p>Должно быть действительным на срок обращения за оказанием услуги.</p> <p>Доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица. Или нотариально заверенная копия такой доверенности.</p> <p>Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.</p>

	свидетельства/справки о государственной регистрации акта гражданского состояния					
4	Документ, подтверждающий право на получение повторного свидетельства/справки и о государственной регистрации акта гражданского состояния	Документы, подтверждающие право на получение повторного свидетельства/справки:  1. Документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о регистрации акта гражданского состояния: свидетельство (справка) о заключении брака либо его	1 подлинник, предъявляется для подтверждения права на получение повторного свидетельства/справки, для снятия копии	Обязательный документ, предъявляется при подаче заявления в МФЦ	Форма свидетельства утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 13 августа 2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	

(ее)  
 нотариально  
 удостоверенна  
 я копия  
 свидетельство  
 (справка) о  
 расторжении  
 брака либо его  
 (ее)  
 нотариально  
 удостоверенна  
 я копия  
 свидетельство  
 (справка) о  
 перемене  
 имени либо  
 его (ее)  
 нотариально  
 удостоверенна  
 я копия  
 свидетельство  
 (справка) об  
 установлении  
 отцовства  
 либо его (ее)  
 нотариально  
 удостоверенна  
 я копия

2.Свидетельст  
 во (справка) о  
 смерти лица, в  
 отношении  
 которого  
 истребуется  
 документ о  
 регистрации  
 акта  
 гражданского  
 состояния

Форма свидетельства утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 13 августа 2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»

Форма справки утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния и правил заполнения форм справок и иных документов,

либо его (ее)  
 нотариально  
 удостоверенна  
 я копия

3. Документы,  
 подтверждаю  
 щие  
 родственные  
 отношения с  
 умершим:  
 свидетельство  
 (а)  
 (справки) о  
 рождении  
 либо его (ее)  
 нотариально  
 удостоверенна  
 я копия.  
 Копия  
 вступившего в  
 законную силу  
 решения суда  
 об  
 установлении  
 факта  
 родственных  
 отношений с  
 умершим  
 Документы,  
 подтверждаю  
 щие  
 изменение  
 (перемену)  
 фамилии,  
 имени,  
 отчества  
 заявителя и  
 (или) лица, в  
 отношении

подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»

Форма свидетельства утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 13 августа 2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»

Форма справки утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния и правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»

Решение суда оформляется в виде документа установленной формы.



которого  
истребуется  
документ о  
регистрации  
акта  
гражданского  
состояния:  
свидетельство  
(справка) об  
установлении  
отцовства  
либо его (ее)  
нотариально  
удостоверенна  
я копия  
свидетельство  
(справка) об  
усыновлении  
(удочерении)  
либо его (ее)  
нотариально  
удостоверенна  
я копия

4. Документы,  
подтверждаю  
щие  
заинтересован  
ность лица в  
получении  
документов о  
регистрации  
актов  
гражданского  
состояния в  
отношении  
умершего:  
свидетельство  
(справка) о  
рождении

Форма свидетельства утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 13 августа 2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов

либо его (ее)  
 нотариально  
 удостоверенна  
 я копия  
 свидетельство  
 (справка) о  
 заключении  
 брака либо его  
 (ее)  
 нотариально  
 удостоверенна  
 я копия  
 Завещание,  
 удостоверенно  
 е в  
 установленном  
 законодательс  
 твом  
 Российской  
 Федерации  
 порядке, либо  
 его дубликат,  
 выданный в  
 установленном  
 порядке  
 Справка об  
 открытии  
 наследственно  
 го дела,  
 выданная  
 нотариусом  
 Гражданско-  
 правовые  
 договоры, в  
 том числе  
 договоры  
 ренты и  
 пожизненного  
 содержания с  
 иждивением,

гражданского состояния и правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»

Форма справки утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния и правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»

Завещание оформляется в виде документа установленной формы

Справка оформляется в виде документа установленной формы

Договор оформляется в виде документа установленной формы

трудовые договоры  
Документы, выданные компетентным и органами и организациями о регистрации заинтересованного лица с умершим лицом по одному адресу

5. Документы, подтверждающие право на получение документов о регистрации актов гражданского состояния в отношении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей:  
Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства)  
Договор о приемной семье

Справка оформляется в виде документа установленной формы

Решение оформляется в виде документа установленной формы

Договор оформляется в виде документа установленной формы

6. Документы, подтверждающие право на получение документов о регистрации актов гражданского состояния в отношении лица, признанного судом недееспособным:  
 Копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина недееспособным  
 Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки над гражданином, признанным судом недееспособным

7. Нотариально удостоверенная доверенность

Решение суда оформляется в виде документа установленной формы

Решение оформляется в виде документа установленной формы

Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе

<p>от лица, имеющего право на получение повторного свидетельства (справки), подтверждаю щей факт государственн ой регистрации акта гражданского состояния</p>	<p>должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.</p>
<p>8. Документы, выданные компетентным и органами иностранн ых государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствую щих иностранн ых государств, при наличии их легализации, если иное не</p>	<p>Требования к документу регламентируются законодательством соответствующего иностранного государства</p>

		установлено международным договором Российской Федерации				
		2. Паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации).		2. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском и английском языках на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.		

3. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	3. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации, оформляется на русском языке, на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, имеет ограниченный срок действия, должен быть действительным на дату обращения за услугой.		
4. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года	4. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.		
5. Вид на жительство (для лиц без гражданства)	5. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия, должен быть действительным на дату обращения за услугой.		

6. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина	6. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.		
7. Документ, удостоверяющий личность лица без гражданства	7. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.		
8. Разрешение на временное проживание	8. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность.		
9. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	9. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого иностранным гражданам и лицам без гражданства с целью предоставления возможности временного пребывания на территории Российской Федерации и является документом, удостоверяющим личность		



					Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу		
4	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Простая доверенность от заявителя	1 подлинник, формируется в дело	Обязательный документ	Форма законодательно не утверждена, простая доверенность должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления (примеры доверенностей приведены в приложениях)		
5.	Документы, подтверждающие полномочия физического лица действовать от имени юридического лица (для сотрудника МФЦ):	1. Доверенность от юридического лица	1 подлинник, предъявляется для установления личности представителя заявителя, для снятия копии	Обязательный документ, предъявляется один документ из списка	Доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица. Или нотариально заверенная копия такой доверенности. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2, ст.185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.		

2. Службное  
удостоверения  
сотрудника  
МФЦ

Службное удостоверение должно быть действующим на дату подачи заявления.



## Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/ документы, являющийся (иесья) результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. Государственная регистрация заключения брака (в части приема совместного заявления о заключении брака)</b>								
1	Свидетельство о заключении брака	Оформляется на бланке с водяными знаками с изображением государственного герба Российской Федерации, заверяется подписью руководителя и печатью органа ЗАГС	Положительный	Форма бланка свидетельства о заключении брака утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 13.08.2018 № 167		Лично в отделе ЗАГС		
2	Извещение об отказе в государственной регистрации заключения брака	Оформляется на бумажном носителе, заверяется подписью руководителя и печатью органа ЗАГС Выдается заявителю в конце предоставления услуги. В извещении должны быть указаны все основания принятия такого решения.	Отрицательный	Форма извещения №14 утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200		Лично в отделе ЗАГС		
<b>2. Государственная регистрация расторжения брака (в части приема совместного заявления о расторжении брака супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия)</b>								
1	Свидетельство о расторжении	Оформляется на бланке с водяными знаками с	Положительный	Форма бланка свидетельства о заключении брака утверждена		Лично в отделе ЗАГС		

	брака	изображением государственного герба Российской Федерации, заверяется подписью руководителя и печатью органа ЗАГС		приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 13.08.2018 № 167				
2	Извещение об отказе в государственной регистрации расторжения брака	Оформляется на бумажном носителе, заверяется подписью руководителя и печатью органа ЗАГС Выдается заявителю в конце предоставления услуги. В извещении должны быть указаны все основания принятия такого решения.	Отрицательный	Форма извещения №14 утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200		Лично в отделе ЗАГС		
<b>3. Прием письменного запроса о выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния и выдача повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния</b>								
1	Повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния	Оформляется на бланке с водяными знаками с изображением государственного герба Российской Федерации, заверяется подписью руководителя и печатью органа ЗАГС	Положительный	Форма бланка свидетельства о расторжении брака утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 13.08.2018 № 167		По выбору заявителя: - лично в отделе ЗАГС; - лично в МФЦ.	1 год с даты регистрации заявления	30 дней с даты получения результата государственной услуги
2	Справка, подтверждающая факт государственной регистрации акта гражданского состояния	Оформляется на бумажном носителе, заверяется подписью руководителя и печатью органа ЗАГС	Положительный	Формы справок утверждены приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200		По выбору заявителя: - лично в отделе ЗАГС; - лично в МФЦ.	1 год с даты регистрации заявления	30 дней с даты получения результата государственной услуги

3	Справка об отсутствии факта государственной регистрации акта гражданского состояния	Оформляется на бумажном носителе, заверяется подписью руководителя и печатью органа ЗАГС	Положительный	Формы справок утверждены приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200		По выбору заявителя: -лично в отделе ЗАГС; -лично в МФЦ.	1 год с даты регистрации заявления	30 дней с даты получения результата государственной услуги
4	Извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния	Оформляется на бумажном носителе, заверяется подписью руководителя и печатью органа ЗАГС	Положительный	Форма справки №13 утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200		По выбору заявителя: -лично в отделе ЗАГС; -лично в МФЦ.	1 год с даты регистрации заявления	30 дней с даты получения результата государственной услуги
5	Извещение об отказе в выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния	Оформляется на бумажном носителе, заверяется подписью руководителя и печатью органа ЗАГС Выдается заявителю в конце предоставления услуги. В извещении должны быть указаны все основания принятия такого решения.	Отрицательный	Форма справки №14 утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200		По выбору заявителя: -лично в отделе ЗАГС; -лично в МФЦ	1 год с даты регистрации заявления	30 дней с даты получения результата государственной услуги

## Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Государственная регистрация заключения брака (в части приема совместного заявления о заключении брака).						
2. Государственная регистрация расторжения брака (в части приема совместного заявления о расторжении брака супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия)						
1. Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (комплект документов) в МФЦ						
1	Проверка документов, удостоверяющих личность заявителей, и документов, представленных заявителями	Основание для начала административной процедуры – личное обращение заявителей, с одновременным представлением всех надлежащим образом оформленных документов	5 мин.	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов	нет	-
2	Прием заявления в МФЦ	Заявители предоставляют заявление с приложением необходимых документов.	7 мин.	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов	АИС МФЦ	-
3	Согласование даты и времени государственной регистрации заключения/расторжения брака	По выбору лиц, вступающих в брак/расторгающих брак, с учетом срока, предусмотренного статьями 27 и 33 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»	5 мин.	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов	Согласование даты и времени с отделом ЗАГС производится по телефону (в рабочее время отдела ЗАГС)	-
4	Регистрация заявления в МФЦ	Заявление подписывается заявителями в присутствии сотрудника МФЦ, ответственного за прием заявления. Заявление регистрируется автоматически в Автоматизированной системе МФЦ (АИС МФЦ)	3 мин.	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов	АИС МФЦ	-
5	Оформление и выдача заявителю расписки в приеме документов, оформление описи принятых документов	Расписка выдается на бумажном носителе	В ходе приема документов	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов	АИС МФЦ	Расписка в приеме документов

	Сообщение заявителю о необходимости до назначенной даты государственной регистрации заключения брака получения нового документа, удостоверяющего личность гражданина					
<b>2. Передача заявления и документов из МФЦ в отдел ЗАГС</b>						
1	Изготовление описей к комплекту документов	Опись оформляется на бумажном носителе	В конце рабочего дня (приема)	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов	АИС МФЦ	Опись документов
2	Формирование сопроводительного реестра к комплектam документов, подлежащих передаче в Отдел Управления на исполнение	Реестр оформляется на бумажном носителе	Не позднее дня передачи	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов	АИС МФЦ	Реестр передачи дел
3	Передача МФЦ комплектов документов по сопроводительному реестру на исполнение в отдел ЗАГС	Документы передаются на бумажном носителе	В течение двух рабочих дней с момента приема заявления и документов	Сотрудник МФЦ, ответственный за передачу документов в отдел ЗАГС	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел Опись документов
<b>3. Прием комплектов документов отделом ЗАГС</b>						
1	Прием комплектов документов отделом ЗАГС	Документы принимаются на бумажном носителе	В день обращения работника МФЦ	Сотрудник отдела ЗАГС, ответственный за прием документов от МФЦ или начальник отдела ЗАГС	нет	Реестр передачи дел Опись документов
<b>3. Прием письменного запроса о выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния и выдача повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния</b>						
<b>1. Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (комплект документов) в МФЦ</b>						
1	Проверка документов, удостоверяющих личность заявителей, и документов, представленных заявителями	Основание для начала административной процедуры – личное обращение заявителей, с одновременным представлением	5 мин.	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов	нет	-



		всех надлежащим образом оформленных документов				
2	Прием заявления в МФЦ	Заявители предоставляют заявление с приложением необходимых документов.	5 мин.	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов	АИС МФЦ	-
3	Регистрация заявления в МФЦ	Заявление подписывается заявителями в присутствии сотрудника МФЦ, ответственного за прием заявления. Заявление регистрируется автоматически в Автоматизированной системе МФЦ (АИС МФЦ). Сотрудник МФЦ информирует заявителя: - о необходимости указания на заявлении места получения документов по результатам предоставления государственной услуги (по выбору заявителя); - о необходимости представления документов, подтверждающих право заявителя на получение повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации актов гражданского состояния при получении документов по результатам предоставления государственной услуги	3 мин.	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов	АИС МФЦ	-
4	Оформление и выдача заявителю расписки в приеме документов, оформление описи принятых документов	Расписка выдается на бумажном носителе	В ходе приема документов	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов	АИС МФЦ	Расписка в приеме документов
<b>2. Передача заявления и документов из МФЦ в отдел ЗАГС</b>						
1	Изготовление описей к комплекту документов	Опись оформляется на бумажном носителе	В конце рабочего дня (приема)	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов	АИС МФЦ	Опись документов
2	Формирование сопроводительного реестра к комплектam документов,	Реестр оформляется на бумажном носителе	Не позднее дня передачи	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и	АИС МФЦ	Реестр передачи дел

	подлежащих передаче в отдел Управления на исполнение			документов		
3	Передача МФЦ комплектов документов по сопроводительному реестру на исполнение в отдел ЗАГС	Документы передаются на бумажном носителе	В течение двух рабочих дней	Сотрудник МФЦ, ответственный за передачу документов в отдел ЗАГС	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел Опись документов
3. Прием комплектов документов отделом ЗАГС						
1	Прием комплектов документов отделом ЗАГС	Документы принимаются на бумажном носителе	В день обращения работника МФЦ	Сотрудник отдела ЗАГС, ответственный за исполнение заявлений	нет	Реестр передачи дел Опись документов
4. Подготовка отделом ЗАГС результата предоставления государственной услуги						
1	Поиск в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния записи акта гражданского состояния	Ввод сведений в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния	10 календарных дней	Сотрудник отдела ЗАГС, ответственный за исполнение заявлений	ФГИС «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»	-
2	Оформление повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния	Повторное свидетельство (справка) оформляются на бумажном носителе, по установленной форме	В рамках срока, отведенного для поиска записи акта гражданского состояния в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния	Сотрудник отдела ЗАГС, ответственный за исполнение заявлений	ФГИС «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»	Формы бланков свидетельств утверждены приказом Минюста России от 13.08.2018 №167. Формы справок утверждены приказом Минюста России от 01.10.2018 №200
5. Выдача заявителю результата предоставления услуги отделом ЗАГС (при соответствующем волеизъявлении заявителя)						
1	Уведомление заявителя о доступности получения в отделе ЗАГС повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния, подготовленных по результатам предоставления	С использованием имеющихся средств связи или почтовым отправлением	В день изготовления органом ЗАГС повторного свидетельства (справки) о государственн	Сотрудник отдела ЗАГС, ответственный за исполнение заявлений	нет	-

	государственной услуги		ой регистрации акта гражданского состояния			
2	Хранение результата предоставления государственной услуги	Повторные свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния на бумажном носителе хранятся в отделе ЗАГС	В течение 1 года со дня изготовления повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния	Сотрудник отдела ЗАГС, ответственный за исполнение заявлений	нет	-
3	Поиск документов, подлежащих выдаче заявителю	Сотрудник отдела ЗАГС находит исполненные документы	5 мин.	Сотрудник отдела ЗАГС, ответственный за исполнение заявлений	нет	-
4	Выдача заявителю повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния	Сотрудник отдела ЗАГС устанавливает личность заявителя, проверяет право заявителя на получение повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния	В день явки заявителя для получения повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния	Сотрудник отдела ЗАГС, ответственный за исполнение заявлений	нет	Расписка в выдаче документов
5	Отказ в выдаче (оформление отказа в получении) результата предоставления государственной услуги	В случае, если при изучении представленных заявителем документов, установлено, что заявитель не имеет права на получение повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта	60 мин.	Сотрудник отдела ЗАГС, ответственный за исполнение заявлений	нет	Расписка в выдаче письменного отказа в предоставлении государственной услуги

		гражданского состояния, заявителю дается отказ в выдаче документов. По требованию заявителя отказ выдается в письменной форме и оформляется в произвольной форме				
6. Передача исполненных документов из отдела ЗАГС в МФЦ (при волеизъявлении заявителя о получении документов в МФЦ)						
1	Изготовление описи к комплекту документов	Опись оформляется на бумажном носителе	В конце рабочего дня (приема)	Сотрудник отдела ЗАГС, ответственный за исполнение заявлений	нет	Опись документов
2	Формирование сопроводительного реестра к комплектam документов, подлежащих передаче в МФЦ	Реестр оформляется на бумажном носителе	В конце рабочего дня (приема)	Сотрудник отдела ЗАГС, ответственный за исполнение заявлений	нет	Реестр передачи дел
3	Информирование МФЦ о готовности свидетельства (справки) о государственной регистрации актов гражданского состояния	С использованием имеющихся средств связи	В день оформления повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния	Сотрудник отдела ЗАГС, ответственный за исполнение заявлений	-	-
4	Передача повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния из отдела ЗАГС в МФЦ для выдачи заявителю	Документы передаются на бумажном носителе	В течение двух рабочих дней с момента информирования МФЦ о готовности повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов из отдела ЗАГС	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел Опись документов

			состояния			
<b>7. Прием комплектов документов МФЦ</b>						
1	Прием комплектов документов МФЦ	Документы принимаются на бумажном носителе	В день обращения работника МФЦ	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов от отдела ЗАГС	АИС МФЦ	Реестр передачи дел Опись документов
2	Уведомление заявителя о доступности получения в МФЦ повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния, подготовленных по результатам предоставления государственной услуги	С использованием имеющихся средств связи	На следующий день после получения из органа ЗАГС повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния	Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги	нет	-
<b>8. Выдача заявителю результата предоставления услуги</b>						
1	Хранение результата предоставления государственной услуги	Повторные свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния на бумажном носителе хранятся в МФЦ	В течение тридцати дней со дня получения результата предоставления государственной услуги из отдела ЗАГС	Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги	нет	-
2	Поиск документов, подлежащих выдаче заявителю	Сотрудник МФЦ находит исполненные отделом ЗАГС документы	5 мин.	Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги	нет	-

3	Выдача заявителю повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния либо отказа в предоставлении государственной услуги	Сотрудник МФЦ устанавливает личность заявителя, выдает заявителю результат предоставления государственной услуги	В день явки заявителя для получения повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния	Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги	АИС МФЦ	Расписка в выдаче документов
---	---	--	--	--	---------	------------------------------

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Государственная регистрация заключения брака (в части приема совместного заявления о заключении брака)</b>						
Сайт Управления ЗАГС Республики Карелия в информационно-коммуникационной сети «Интернет», Единый портал государственных услуг	В орган ЗАГС через Единый портал государственных услуг	Через экранную форму на Едином портале государственных услуг	Заявление принимается органом ЗАГС в электронном виде, не требуется представление заявления на бумажном носителе. Подлинники документов, направленные ранее в отдел ЗАГС в форме электронных документов, представляются лицами, вступающими в брак, при личном обращении в отдел ЗАГС в назначенное для государственной регистрации заключения брака время	Через Единый портал государственных услуг	Через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг	Через Единый портал государственных услуг, через Портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг
<b>2. Государственная регистрация расторжения брака (в части приема совместного заявления о расторжении брака супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия)</b>						
Сайт Управления ЗАГС Республики	В орган ЗАГС через Единый портал	Через экранную форму на Едином портале	Заявление принимается органом ЗАГС в электронном виде, не требуется представление заявления	Через Единый портал государственных	Через личный кабинет заявителя на	Через Единый портал государственных услуг, через Портал федеральной

Карелия в информационно-коммуникационной сети «Интернет», Единый портал государственных услуг	государственных услуг	государственных услуг	на бумажном носителе. Подлинники документов, направленные ранее в отдел ЗАГС в форме электронных документов, представляются лицами, расторгающими брак, при личном обращении в отдел ЗАГС в назначенное для государственной регистрации расторжения брака время	услуг	Едином портале государственных услуг	государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг
3. Прием письменного запроса о выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния и выдача повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния						
Сайт Управления ЗАГС Республики Карелия в информационно-коммуникационной сети «Интернет», Единый портал государственных услуг	В орган ЗАГС через Единый портал государственных услуг	Через экранную форму на Едином портале государственных услуг	Заявление принимается органом ЗАГС в электронном виде, не требуется представление заявления на бумажном носителе. Подлинники документов, подтверждающие полномочия заявителя, представляются при личном обращении в отдел ЗАГС в назначенное время	Через Единый портал государственных услуг	Через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг	Через Единый портал государственных услуг, через Портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг